

Prot. n. 9793/2020

del 24/12/2020

OGGETTO: Proroga tecnica per il periodo di 180 (centottanta) giorni del Contratto per la fornitura di "sacchetti, prodotti cartari monouso igienico sanitario, detergenti e accessori per la comunità e la consumazione dei pasti" per l'IRST di Meldola – CIG: Z0F21FDAAF – nuova scadenza 30/06/2021

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

Normativa di riferimento:

- D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Prmesso che:

- è stata espletata la procedura per l'affidamento in oggetto ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiudicata con provvedimento prot. 1332/2018 del 21/02/2018, con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 (dodici) mesi e con la facoltà di proroga tecnica nelle more di espletamento di una nuova procedura di gara;
- con ns. protocollo prot. 10412/2019 del 23/12/2020 rettificato con prot. n. 3602/2020 del 07/05/2020 è stato disposto il rinnovo della fornitura del servizio in oggetto per ulteriori 12 (dodici) mesi e pertanto sino al 31/12/2020;

Considerate anche le cogenti limitazioni e le difficoltà di approvvigionamento in questo specifico contesto di emergenza sanitaria (COVID-2019);

Considerato che, l'importo residuo è di € 16.770,11 oltre IVA rispetto a quello contrattualizzato di € 39.995,55 oltre IVA;

Dato atto della nota inviata a mezzo pec da parte dello scrivente servizio ns. prot agli atti 9745/2020 del 23/12/2020, con la quale è stata richiesta la disponibilità alla ditta a prolungare la scadenza sino al 30/06/2021 nelle

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

more dell'espletamento della nuova procedura di gara, per i prodotti non rientranti nelle convenzioni regionali vigenti, per i quali si rimanda all'All. A);

Considerato che il fornitore con pec ns. protocollo agli atti 9775/2020 del 23/12/2020 ha manifestato la disponibilità a garantire la fornitura senza soluzione di continuità e alle medesime condizioni contrattuali sino al 30/06/2021 per i prodotti non rientranti nelle convenzioni regionali vigenti, per i quali si rimanda al sopra citato allegato A), in coerenza con adeguamento CONAI in vigore dal 01/01/2021;

Ritenuto necessario ed opportuno garantire la fornitura in oggetto per evitare l'interruzione delle attività di laboratorio, nel rispetto dell'importo massimo contrattualizzato, sino al 30/06/2021 e comunque nelle more di svolgimento della nuova procedura, che si intende espletare in un contesto di trasparenza soprattutto teso ad assicurare la massima partecipazione degli operatori economici ai sensi del d.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della delibera A.N.A.C. n. 312 del 09 aprile 2020;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare il prolungamento del contratto per i prodotti non rientranti nelle convenzioni regionali vigenti, per i quali si rimanda al sopra citato allegato A), sino al 30/06/2021 con possibilità di recesso anticipato nel caso in cui si rendesse disponibile, prima della scadenza, una nuova aggiudicazione dall'IRST o, ancora qualora per mutate esigenze dell'Istituto, la presente fornitura non risultasse più conveniente per l'ente, fermo restando l'importo contrattuale massimo complessivo di € 39.995,55 oltre IVA;
2. di precisare che la fornitura sarà eseguita agli stessi patti e condizioni contemplate nel contratto con la CARTARIA FORLIVESE SRL comprese quelle economiche in coerenza con adeguamento CONAI in vigore dal 01/01/2021;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

3. di confermare la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
4. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il codice CIG derivato per l'IRST è il seguente: **Z0F21FDAAF**;
5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nel relativo conto economico del bilancio di competenza
6. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;
7. di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti in tema di redazione e gestione dei bilanci economici dell'Ente nei diversi anni di competenza;
8. di dare attuazione alle vigenti disposizioni normative in tema di trasparenza, pubblicando il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'IRST nella sezione "Bandi di gara ed avvisi";
9. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Direttore Area Provveditorato e Supporto
Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi

Pubblicato in data 24/12/2020